

山西省文化旅游投资控股集团有限公司

专项会议纪要

〔2020〕1号

签发人：王文保

时 间：2020年1月27日（星期一）

地 点：网络会议

主 持 人：王文保

参会人员：孟俊国 刘 娟 彭柏青 王会波 郭守俊
王建明 郭 凯 行连军 韩 军

会议记录：贺 莹

会议内容：关于做好疫情防控工作的专项会议

为贯彻落实山西省委省政府、省纪委监委关于做好疫情防控工作的要求，切实做好新型冠状病毒疫情防控工作，文旅集团班子成员于1月27日下午以通讯方式召开专项会议，就集团疫情应急防控相关工作进一步进行了研究部署。

会议议定：

1. 根据集团1月23日上午召开的疫情防控安排部署会

议精神，成立文旅集团新型冠状病毒疫情防控工作小组，由党委书记、董事长王文保为组长，其他领导班子成员为副组长，集团各部室、各二级子公司负责人为成员，领导办公室设在综合办公室，由综合办、党委办和纪委人员组成，负责统筹协调卫生防疫、舆论引导、值班值守、应急应对、信息报送等各项工作。

2. 各单位、各部室负责人在防控期间要提高政治站位，深刻认识疫情防控工作的重要性和紧迫性，按集团党委《关于进一步做好疫情防控工作的通知》要求，安排专人收集本单位、本部门人员（含借调人员）外出信息，进行日报告制度。一旦发现特殊情况，立即按防控和诊疗要求处理，并及时上报。

3. 根据国务院办公厅关于延长2020年春节假期的通知，文旅集团春节假期延长至2月2日，2月3日（周一）正常上班。为防止疫情传播，自2月3日-2月10日，元月份往返湖北或有家人往返湖北的干部职工居家远程办公，2月11日起，员工在身体健康、符合政府防疫要求的情况下，到岗工作。如有身体不适、发现不良症状等情况的人员，请向本单位、本部门报告的同时自行前往指定医院检查就诊。

4. 由综合办公室牵头，制定文旅大厦办公区进出人员进出管理检查办法，对进入办公单位的车辆和人员进行登记排查，无关人员严禁入内。各子公司也要在防控期间要全面加

强各出入口的管控，办公区域通风消毒、个人防护等工作流程和要求，及时在工作群进行通知。

5. 全体干部职工在疫情没有得到有效控制之前，要严格做到“五不”，即：不相互拜年、不走亲访友、不集中培训、不聚集活动、不信谣传谣，同时要减少召开会议、减少出差等各类公务活动。

6. 由综合办公室会同国瑞公司商议集团就餐流程，疫情期间公司食堂取消早餐供应。午餐避免聚集用餐，有条件的尽可能回家用餐，距离较远、乘坐公共交通工具的员工可在食堂分批就餐。同时要加强食堂管理，严把食品安全、卫生防疫、工作人员健康等重要环节，切实保障干部职工餐饮安全。

7. 各单位要教育提醒职工做好疫情防范，通过微信公众号等平台普及预防知识及注意事项；引导职工尽量不去人群密集的场所，少聚会，少熬夜，饮食清淡，避免疲劳，保持个人卫生和室内空气流通，更好保障人民群众生命安全和身体健康。

送：各子公司，集团各部室

综合办公室

2020年1月30日印发
